

Öz Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

TURİZM REHBERLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi Emine Şimşek Evren (Başkan)

Araştırma Görevlisi Songül Seda Kamber Taş (Uye)

16.05.2021-27.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): 4

Azami Süresi (Yıl): 7

Kontenjanı: 50

Staj Durumu: Var

ÖSYM Tipi: Dil

Öğretim Üyesi Sayısı: 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doç. Dr.

Araştırma Görevlisi Sayısı:1 (Turizm İşletmeciliği Bölümünden Görevlendirme ile)

Gümüşhane Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü, 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (240 AKTS karşılığı) geçmek, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir. Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin staj yapmaları zorunludur. Her öğrencinin mezun olabilmek için “Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde mezuniyet koşullarını sağlaması ve ayrıca stajlarını başarı ile tamamlaması zorunludur.

Kanıtlar

[Kant 0.1. program bilgileri.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programımıza öğrenci alımında “Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” esas alınmaktadır. Yıllar itibariyle öğrenci alım için temel kurallar değişmemekte, sadece kontenjanda değişikliğe gidilebilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi: 29.12.2011 Resmi Gazete Sayısı: 28157) ilgili maddeleri doğrultusunda öğrenci kabulü yapmaktadır. Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü MADDE 12 – (1) fıkrasında yer alan Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. **2020 yılında programımıza beş öğrenci dikey geçişle kabul edilmiştir.**

Kanıtlar

[Kant 1.2. Dikey geçiş öğrencileri.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile ğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

University of Primorska - Slovenya, Instituto Politécnico Da Guarda -Portekiz, Nicolaus Copernicus University - Polonya olmak üzere 3 üniversite ile ğrenci hareketliliği anlaşmamız bulunmaktadır. İlerleyen yıllarda bu ikili anlaşmaların arttırılması hedeflenmektedir. 2020 yılında dört ğrenci değişim hareketliliğinden yararlanmışır.

Kantlar

[2019-2020-bahar-donemi-ersmus-sonuclar-pdf.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımıza kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilerin seçmesi gereken derslerle ilgili ve geleceğe yönelik kariyer planlaması konularında gerekli destek ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Öğrenciye eğitim hayatı boyunca alması gereken dersler, staj vb. durumlarda danışmanı rehberlik etmektedir. Danışman, yaşanan herhangi bir sıkıntıda ulaşılan ilk kişi olmaktadır ve yol göstericidir. Bölümümüzde akademik takvime uygun olarak güz ve bahar yarıyılı olmak üzere ders kayıtları yapılmaktadır. Ders kayıtları süresince, öğrencilerin almaları gereken dersler ve derslere ilişkin bilgiler akademik danışman tarafından verilmektedir. Danışman olarak görevlendirilen ğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir.

Kantlar

[Kant 1.4. Örnek danışmanlık listesi.pdf](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programımızda ğrencilerin dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri esas alınmaktadır.

Lisans düzeyinde derslerin başarı durumu, gerçekleştirilen bir ara sınav ve bir final sınavı ile belirlenmektedir. Sınav günü ve saatleri önceden belirlenerek fakültenin resmi web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda sınavlarda görevli olacak gözetmenlere (öğretim elemanları) görevlendirme yazıları iletilmektedir. Sınav günlerinde yetkili ğretim üyeleri tarafından sınav evrakları, sınav salonunda görevli olan ğretim elemanlarına teslim edilmektedir. Her salonda bir gözetmen görevlendirilmektedir. Gözetmenler sınav salonuna 15 dakika öncesinde gitmekte ve sınıf içerisinde gerekli düzenlemeyi (sınav kurallarını hatırlatmak, oturma düzenini sağlamak, ders notlarının sınıf dışarısına çıkarılması, cep telefonlarının kapatılması vb.) sağlamaktadır. Sınav öncesi ve sınav süresince kopya çekilmesinin önüne geçmek adına gözetmenler, gerekli kontrolleri yapmaktadır. Sınav sonunda gözetmenler, sınava katılan ğrenci sayısını belirten bir tutanak imzalamakta ve sınav evraklarını sayarak yetkili ğretim üyelerine teslim etmektedir. İlgili dersin ğretim elemanı sınav değerlendirmesini tamamladıktan sonra sonuçları OBS üzerinden ilan etmektedir. Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz hakkı bulunmaktadır. 2020 yılında pandemi nedeniyle online sınavlar yapılmaya başlanmışır. Öğrenciler, DBS veya UZEP uygulaması ile oluşturulan sınavlara bilgisayar, tablet ve cep telefonlarından girebilmektedir. Yüz yüze sınavlarda olduğu gibi, ğretim elemanı sınav

değerlendirmesini tamamladıktan sonra OBS üzerinden sonuçları ilan etmektedir.

Öğrencilerin staj sonu evrakları, işletmeler tarafından birimize kapalı zarf içerisinde iletilmektedir. Staj evrakları ile ilgili değerlendirmeyi, ilgili yönetim kurulu tarafından oluşturulan staj komisyonu yapmaktadır. Staj komisyonu üyeleri staj evraklarını objektif bir şekilde değerlendirip öğrencilerin stajlarında başarılı olup olmama durumlarını belirlemektedir. Tüm evraklar incelendikten sonra staj komisyonu üyeleri başarılı olan ve olmayan tüm öğrencilerin listesinin yer aldığı komisyon raporunu hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaktadır. Başarılı olan öğrencilerin transkriptine "Başarılı" ibaresi işlenmektedir. Programımızda henüz staj yapan öğrenci bulunmamaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızda mezuniyet, "Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 1.6. yönetmelik.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turizm Rehberliği bölümüne ait tanımlanmış eğitim amaçları mevcuttur ve Bologna sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıtlar

[kanıt 2.1. program amaçları.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımızın 2.1. nolu ölçütünde belirtilen eğitim amaçlarımız, mezun öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır. Turizm Rehberliği Bölümünden mezun olanların oldukça geniş bir çalışma alanı bulunmaktadır. Öğrenciler, meslek odalarının ve/veya Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın düzenlediği toplam 36 günlük uygulama gezilerine katılmaları ve yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmaları halinde, lisanslı profesyonel turist rehberi olmaya hak kazanmaktadırlar. Bölümden mezun olan öğrenci mesleki gereklilikleri yerine getirmesi durumunda ruhsatname sahibi olur ve profesyonel turist rehberliği mesleğini icra edebilir.

Bölüm mezunlarının hem devlet kurumlarında hem de özel sektörde çalışma imkanları vardır. Ancak turist rehberlerinin asli görevi, Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan Turist Rehberliği Ruhsatnamesini aldıktan sonra belirlemiş oldukları yabancı dilde rehberlik mesleğini yerine getirmektir. Bunun yanında seyahat acentaları, oteller, havayolu işletmeleri ve özel sektördeki diğer işletmelerde çalışabilmektedirler. Ayrıca kamu kurumuna atanmada İktisadi İdari Bilimler Fakültelerinin birçok bölümü ile denklikleri bulunmaktadır. Eğitim formasyonu alan mezunlar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumlarda öğretmenlik de yapabilmektedir. Son olarak, lisansüstü eğitimlerini tamamlamaları halinde akademisyen olma olanakları da bulunmaktadır. Ayrıca bölümden mezun olan öğrenciler, hizmet sektörünün diğer alanlarında da (bankacılık, sigortacılık hastane işletmeciliği, perakende işletmeleri gibi) operasyonel ve yönetim kademelerinde çalışabilmektedirler. **Bölümümüz henüz mezun vermemiştir. İlk mezunlarını 2021-2022 eğitim-öğretim yılında vermesi beklenmektedir.**

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öze görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Uygulama yok

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızda bulunan dersler ve ders içerikleri, Bölüm Kurulu Toplantıları'nda öğretim üyeleri ile görüşme yapılarak belirlenmektedir. Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, iç paydaş olarak bölüm öğretim elemanları ile görüşülerek bir fikir birliği sağlanmaktadır. Dış paydaş olarak, diğer üniversitelerde aynı bölümde görev alan yetkilerle ve sektör profesyonelleriyle (turist rehberleriyle) fikir alışverişinde bulunmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımıza ait bütün bilgilere bölümün web sayfası ve üniversitemizin Bologna sürecinin yürütüldüğü AKTS Ders Bilgi Paketinden kolaylıkla erişilebilmektedir.

Kanıtlar

[Kant 2.5. bilgi.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Turizm rehberliği programın amaçlarına ulaşabilmesi için dersler, ders içerikleri, eğitim planları ve öğretim faaliyetleri çağın gereklerine göre, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. **2020 yılında eğitim amaçlarında bir değişikliğe gidilmemiştir.**

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızda, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümü öğrenim çıktılarında tanımlanmış ve Bologna sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıtlar

[Kant 3.1. program çıktıları.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Turizm Rehberliği programının öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, gerçekleştirilen bir ara sınav ve bir final sınavı ile belirlenmektedir. Ayrıca dönem sonunda bütünleme sınavları da yapılmaktadır. Bir veya iki ders haricinde mezuniyet seviyesine gelmiş öğrenciler için ihtiyaç halinde mezun olmalarını sağlayan “tek ders sınavı” veya “iki ders sınavı” olarak adlandırılan mezuniyet sınavları yapılmaktadır. **Üniversitemizdeki tüm öğrenciler için geçerli bu uygulamalar dışında, bölüm bazında belirlenmiş özel bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.**

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Uygulama yok

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Uygulama yok

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın eğitim planı ve müfredatına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından ve Bologna bilgi paketinden ulaşılabilir. Bologna üzerinden ayrıca öğrenim çıktıları konusunda da bilgi edinilebilir.

Kanıtlar

[Kant 5.1. müfredat ve çıktılar.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Turizm Rehberliği programımızda kullanılan eğitim yöntemleri mesleki bilgi ve sözlü iletişim becerilerini geliştirme odaklıdır. Birkaç başlıkta açıklayacak olursak;

Zorunlu staj dersi ile öğrencilerimiz teoride öğrendikleri dersleri pratikte gözlemlene, öğrenme ve uygulama imkânı bulmaktadır.

Öğrencilerinin mesleki hayatlarında kullanacakları yabancı dil bilgisi mesleki yabancı dil dersleri kapsamında öğrencilere kazandırılmaktadır. Ayrıca isteğe göre öğrenciler Arapça veya Rusça derslerinden birini ikinci yabancı olarak öğrenebilmektedir.

Teorik olarak aktarılan ilgili dersler, uygulamalı eğitim gezileri aracılığıyla pratiğe dökülmektedir. Böylelikle öğrenciler; aldıkları teorik bilgiyi tecrübe etme şansına sahip olmaktadır.

Verilen ödevlerle bir taraftan yazma becerileri geliştirilirken diğer taraftan sunum tecrübesiyle bir turist rehberi için en önemli özellikler arasında yer alan hitabet becerisi ve özgüven kazandırılmaktadır.

Öğrencilerimiz, okul içerisinde veya sanal ortamlarda düzenlenen kongre, panel, çalıştay, bülten, webinar vb. etkinliklerde görevlendirilmektedir. Böylelikle hem sosyal becerileri geliştirilmekte hem de etkinlik yönetimi konusunda fikir sahibi olmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Fakültemizde, eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alıp sürekli gelişimini sağlayacak bölüm yönetimleri ve eğitim öğretim komisyonları bulunmaktadır. Bölüm yönetimleri ve eğitim öğretim komisyonları; eğitim planlarını tasarlanması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda faaliyetler yürütmektedir.

Kanıtlar

[Kant 5.3. Örnek bölüm kurulu kararı.pdf](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Uygulama yok.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız ders planları sosyal bilimler temel alanı ve turizm rehberliği alanıyla ilgili dersleri yeterli oranda içermektedir. Turizm Rehberliği Bölümüne ait ilgili ders planlarına web sayfamızdan ulaşılabilir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programımız eğitim planları, program amaçlarına hizmet edecek şekilde düzenlenmekte ve sektörün ihtiyacına göre güncellenerek iyileştirilmektedir.

Kantlar

[Kant 5.6. eğitim planı ve çıktılar.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programımız eğitim planında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Mesleki dersler ve yabancı dil dersleri planda önemli yer tutmaktadır. Temel yabancı dil dersi olarak İngilizce zorunlu ve Arapça ve Rusça dersleri ise seçmeli olarak okutulmaktadır. Zorunlu staj dersi ile öğrencilerimiz teoride öğrendikleri dersleri pratikte gözlemlene, öğrenme ve uygulama imkânı bulmaktadır. Teorik olarak aktarılan ilgili dersler, uygulamalı eğitim gezileri aracılığıyla pratiğe dökülmektedir.

Kantlar

[Kant 5.7. Örnek transkript 2.pdf](#)

[Kant 5.7. Örnek transkript 1.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda 1 Doçent Doktor, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi (Görevlendirme) bulunmaktadır. Mevcut öğretim üyesi sayısı, mesleki ve kurumsal işlerin düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi noktasında yeterlidir.

Kantlar

[Kant 6.1. akademik kadro.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programımızda ders veren öğretim üyeleri programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Turizm rehberliği ve turizm işletmeciliği alanlarında akademik kariyerleri olan öğretim elemanlarımız, kaliteli eğitim vermekte ve öğrencilerimizle yakından ilgilenip onların gelişim süreçlerini takip etmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımızda öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, "Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atama ve Yeniden Atama Kriterleri Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemizde 9 adet derslik bulunmaktadır. Bölümümüz bu dersliklerden 4'ünü kullanmaktadır. İki sınıfımız yabancı dil eğitimi için bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sistemi ile donatılmıştır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde turizm yayınlarının ağırlıklı olarak yer aldığı 1 kütüphane bulunmaktadır.

Kantlar

[kant 7.1._derslik ve kütüphane.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Programımızda öğrencilerin mesleki gelişimlerine destek olması bakımından ders dışında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Özellikle deneyimli turist rehberleriyle ve rehberlikle ilgili STK temsilcileriyle yapılan söyleşi, panel vb. etkinlikler katkı sağlayıcı olmaktadır. Bunun dışında, mesleki gelişim açısından saha gezileri de etkili olmaktadır. Ancak 2020 yılının pandemi koşulları altında geçirilmesi, gezi etkinliklerini de etkilemiş ve 2020 yılında gezi gerçekleştirilememiştir. Toplantı etkinlikleri ise daha çok çevrimiçi etkinlikler şeklinde olmuştur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımıza tüm dersler için dört derslik tahsis edilmiştir. Tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca bu dört derslikten ikisinde, özellikle yabancı dil derslerinde kullanılmak üzere, masaüstü bilgisayar ve ses sistemi de bulunmaktadır. Ancak bilgisayar temelli dersler (örneğin, İstatistik Dersi) için özel bir bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Böyle dersler için farklı birimlerden bilgisayar laboratuvarı talep edilmektedir. Öğrencilerimizin enformatik altyapı kapsamında merkez kütüphaneden ve fakülte bünyesindeki küçük ölçekli turizm kitaplığından yararlanmaları mümkündür. Ayrıca merkez kütüphanenin pek çok uluslararası veri tabanına erişim sağlıyor olması, öğrenciler ve öğretim elemanları açısından önemli bir avantajdır.

Kanıtlar

[kanıt 7.3. _derslikler, kütüphaneler, veri tabanları.docx](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeterlilikte basılı ve elektronik kaynaklar (kitaplar, ansiklopediler, tezler, süreli yayınlar) yer almaktadır. Ayrıca Turizm Fakültesi bünyesinde de çoğunluğu turizmle ilgili yayınlardan oluşan küçük ölçekli bir kütüphane bulunmaktadır.

Kanıtlar

[kanıt 7.4. Merkez Kütüphane ve Turizm Fakültesi Kütüphanesi.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Derslerin işlendiği Turizm Fakültesi binasında eğitim için ayrılan derslik ve laboratuvarlarda öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenliğini sağlamaya yönelik önlemler alınmış olup, söz konusu önlemler uyarı tabelaları ve donanımlarıyla desteklenmiştir. Turizm Fakültesinin sınıflarına ve yönetim katına ulaşım olanağı kolaylıkla sağlanmakta, engellilerin kullanımına tahsis edilmiş bir asansör ve engelli otoparkı mevcuttur.

Kanıtlar

[kanıt 7.5. _engelli asansörü-tuvaleti ve yangın söndürme.docx](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Parasal kaynaklar ve bu kaynakların enstitüler/fakülteler/yüksekokullar/meslek yüksekokullarına dağıtımı hususunda izlenen stratejiler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanları, bilimsel etkinliklere katılım için yolluk-yevmiye taleplerini, bölüm başkanlığı aracılığıyla fakülteye iletmektedir. İlgili evrakların teslimi sonrasında (fatura, fiş, harcamalara ilişkin kanıtlar) ödemeler fakülte muhasebe birimi tarafından yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları, gerçekleştirecekleri çalışmalarda Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü biriminden maddi destek temin edebilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen etkinliklerde ulaşım desteği, Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı biriminden sağlanmaktadır. 2020 yılında pandemi nedeniyle gezi vb. etkinlikler gerçekleştirilememiş, öğretim elemanları şehir dışı bilimsel toplantılara katılamamıştır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölümümüz öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaşları hesaplama usullerine göre ödenmektedir. Maaş dışında, tüm akademik personele ödendiği gibi, Turizm Rehberliği Bölümü öğretim elamanlarına da geliştirme ödeneği ödenmektedir. Ayrıca akademik personel gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetleri çerçevesinde akademik teşvik ücreti almakta, bilimsel etkinliklere katılımında maddi olarak desteklenmektedir. Bunun dışında,

bölüm bazında özel bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programımız için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinin bölümler için ayrılan kısmından sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan gerçekleştirilebilmesi için teknik ve idari konularda çalışmalar yürüten üç idari personel bulunmaktadır. Bunun dışında, bilgisayar, elektrik, aydınlatma vb. teknik bilgi gerektiren konularda üniversitemizin ilgili birimlerinden (Örneğin, Bilgi İşlem Merkezi) destek talep edilmektedir.

Kanıtlar

[kanıt 8.4. idari personel.jpg](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümle ilgili kararlar öncelikle bölüm bünyesinde tartışılmakta ve Bölüm Kurulu kararı alınıp ilgili karar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanan kararlar Rektörlük makamına iletilmektedir. Bu kapsamda, bölümle ilgili kararlar, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde, bölüm bazında alınıp onay için ilgili üst birimlere başvurulmaktadır.

Kanıtlar

[Kant 9.1. Örnek bölüm kurulu kararı.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümümüz sahip olduğu nitelikli öğretim elemanı kadrosu ile kanıtlarda belirtilen programa özgü ölçütleri etkin bir şekilde sağlamakta ve öğrencilerin bu donanımlara sahip olması için özverili çalışmalar yürütmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

2018-2019 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başlayan Turizm Rehberliği Bölümü, günümüzde özellikle Karadeniz Bölgesi açısından alanındaki en önemli kurumlardan biri haline gelmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri bölümümüzde aksatılmadan sürdürülmektedir. 2020 yılı özelinde bakıldığında, pandeminin etkisi çok belirgin bir şekilde görülmektedir. Özellikle bahar dönemi itibariyle, sanal eğitime geçilmesi hem öğrenciler hem de öğretim elemanları açısından yeni bir eğitim sistemini beraberinde getirmiştir. Bu kapsamda, ilk başlarda bazı sistemsel sorunlar yaşansa da kısa sürede yeni sisteme alışılmıştır. Bu kapsamda, bazı öğrencilerimiz donanım eksikliği (bilgisayar veya internet bağlantısının olmaması gibi) nedeniyle sorun yaşamış olsa da, genel anlamda sanal dersler sorunsuz

işlenmiş ve program çıktılarına ulaşılması için gerekli çabalar gösterilmiştir.